

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS ON LINE

Pantalla número 1

Introduzca sus datos de “Usuario” y “Clave” ¹, así como el “Código del examen” ². A continuación, pinche en “Aceptar”.

Puede marcar la casilla “Mostrar clave” para comprobar si la ha introducido correctamente.

Tenga en cuenta que una vez introducidos estos datos, no debe volver a abrir sesión ni cerrar el navegador si no ha finalizado la prueba. Si lo hace, el navegador bloqueará el examen.

Pantalla número 2

Compruebe que, donde en esta imagen dice “Simulacro Pruebas Libres”, está el nombre del Título de Formación Profesional y el nombre del Módulo profesional correspondientes al examen que va usted a realizar.

Cuando esté en disposición de iniciar su prueba, puede pulsar “Comenzar”.



- 1 El usuario y la clave le serán proporcionados por la Comisión de Evaluación unos días antes del comienzo de las pruebas.
- 2 El “Código del examen” le será proporcionado por la Comisión de Evaluación segundos antes del comienzo de cada prueba.

Pantalla número 3

Comienza la prueba.

Se encuentra ante un examen tipo test de respuestas múltiples.

En esta pantalla debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Menú superior:

El botón “Índice” le mostrará el listado de preguntas. Podrá verlo antes y durante la realización de la prueba.

El botón “Revisar marcadas” le permite volver a la lista de preguntas que usted haya ido marcando en el curso del examen.

El botón “Finalizar” le llevará a la pantalla de validación del examen. Recuerde, antes de pulsar en “Finalizar”, que debe usted haber contestado también las preguntas de reserva.

Índice de preguntas

10 registros por página Buscar:

Nº de pregunta	Pregunta	Contestada	Para revisar	Reserva
1	Una iguana es un...	✓	✗	✗
2	¿Cuántos días tiene el mes de Octubre?	✓	✓	✗
3	¿Cómo se escribe el elemento químico Sodio?	✓	✗	✗
4	El Monóxido de Carbono es un...	✓	✗	✗
5	Una ameba es un...	✗	✓	✗
6	¿Cuál es el río más largo de la Península Ibérica?	✗	✗	✗
7	¿Cuántos versos	✗	✗	✗



3 Existen tres maneras de terminar el examen:

1. Finaliza el tiempo: El examen finalizará automáticamente, guardando la última respuesta marcada (aunque el usuario no haya pulsado en “siguiente” para validar la respuesta).
2. Quien ejerce la presidencia de la Comisión decide suspender de derechos a algún examinando por estar éste último infringiendo alguna norma.
3. El examinando ha concluido su prueba y pulsa el botón “Finalizar”.

Cuadro lateral izquierdo.

Este cuadro es principalmente informativo: le mostrará datos sobre el número de preguntas respondidas (generales y de reserva); el número de preguntas que usted haya marcado para revisar posteriormente; y el tiempo del que dispone para finalizar la prueba.

Si pincha usted sobre el icono de lupa que aparece bajo la leyenda "Tiempo restante", podrá ocultar el reloj, pero éste no se detendrá.

The screenshot shows a web browser window titled "Seneca exámenes online - Google Chrome" with the URL "https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/examenesonline/jsp/PrincipalPagina.jsp". The interface includes a top navigation bar with "Índice", "Revisar marcadas", and "Finalizar". On the left, a sidebar displays statistics: "Contestadas 0/50", "Contestadas de reserva 0/0", "Por revisar 0/50", and "Tiempo restante 54:32" with a magnifying glass icon. The main area shows "Pregunta 1" with the text "Una iguana es un...". Below this are four radio button options: "Réptil" (selected), "Pez", "Anfibio", and "Pájaro". A "Respuestas" label is positioned to the left of the options. At the bottom of the question area, there is a checkbox for "Revisar más tarde" and a "Limpiar la respuesta" button. Navigation buttons "Anterior" and "Siguiente" are located at the very bottom.

Menú inferior.

Este menú le permitirá desplazarse por las preguntas.

El botón "Siguiente", además de llevarle a una nueva pregunta, validará la respuesta marcada de la pregunta en la que se encuentre.

Si desea marcar una respuesta diferente, debe pulsar el botón "Limpiar la respuesta". Entonces, se anulará la opción señalada y podrá volver a responder.

Si desea pasar a la siguiente pregunta sin contestar la actual, pero quiere volver a pensarla con posterioridad, puede marcar la casilla "Revisar más tarde". Para volver sobre estas preguntas pendientes, pulse el botón "Revisar marcadas" del menú superior.



CALENDARIO DE LAS PRUEBAS DE OBTENCIÓN DE TÍTULO DE T/TS 2020

HITO	FECHA
Publicación en BOJA de la Orden de Convocatoria	17 de febrero de 2020
Periodo de solicitudes	Del 18 de febrero al 3 de marzo de 2020
Listado provisional de admitidos	15 de junio de 2020
Periodo de subsanación	Del 16 al 22 de junio de 2020
Listado definitivo de admitidos	30 de junio de 2020
Publicación calendario de exámenes	Antes del 15 de julio de 2020
Periodo realización de exámenes	22 de septiembre al 6 de noviembre de 2020
Publicación de calificaciones	16 de noviembre de 2020
Periodo reclamaciones calificaciones	17 al 19 de noviembre de 2020
Descarga de Certificados	A partir del 30 de noviembre de 2020